

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

9060280470 vergi kimlik numaralı **CEM CANİK EĞİTİM HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** olarak veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinize ilişkin olarak başta 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK veya “Kanun”) olmak üzere mevzuatta öngörülen tüm hukuki, teknik ve idari tedbirleri almaktayız. İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“Veri Politikası”) ile kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin politikamızı dikkatinize sunarız.

İşbu Politika ve Kuralları 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmesi ile Kanun’da “**veri sorumlusu**” olarak sınıflandırılan ve kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişilerden sayılan **CEM CANİK EĞİTİM HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (“Okul”)**’un **Kanun kapsamında okul içinde uymakla yükümlü olduğu kuralları belirlemektedir.**

1) VERİ SORUMLUSU

KVKK 3.maddesinin 1.fıkrasının (1) bendi, veri sorumlusunu ‘Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiler’ olarak tanımlamaktadır.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında “**Veri Sorumlusu**” Gölevi Mh. Toki Sk. No:9B/15 Ünye/Ordu adresinde mukim 9060280470 **vergi kimlik numaralı CEM CANİK EĞİTİM HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ‘dir.**

“**Okul**”, Veri Sorumlusu olarak, kişisel verilerin işleme amaçlarının ve vasıtalarının belirlenmesinden, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumludur.

2) TANIMLAR

- **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
- **Anonim Hale Getirme:** Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
- **Başvuru Formu:** Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu”.
- **Çalışan Adayı:** Okulumuza herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Okulumuzun incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
- **İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları ve Yetkilileri:** Okulumuzun her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, eğitim kurumu, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler.
- **İş Ortağı:** Okulumuzun ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat veya Grup Eğitim Kurumları/Şirketler ile birlikte muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.

- **Kayıt Ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
- **Kişisel Veri Sahibi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; çalışan adayları.
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
- **Şirket Yetkilisi:** Okulumuzun yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.
- **Öğrenci:** Okulumuz nezdinde öğrenim gören gerçek kişileri ifade etmektedir.
- **Öğrenci Adayı:** Okulumuz nezdinde öğrenim görme amacı ile başvuruda bulunan gerçek kişileri ifade etmektedir.
- **Misafir Öğrenciler:** Kuruma çeşitli etkinlik, program, sınav ve eğitim amacı ile gelen yetişkin, öğretmen ve öğrencileri ifade etmektedir.
- **Veli:** Kurum nezdinde öğrenim gören gerçek kişilerin (öğrencilerin) yasal vasilerini ifade etmektedir.
- **Tedarikçi:** Okulumuzun ticari faaliyetlerini yürütürken Okulumuzun emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Okulumuza hizmet sunan taraflar.
- **Üçüncü Kişi:** Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri Politika kapsamında işlenen gerçek kişiler (Ör: Kefil, refakatçi, aile bireyleri, veliler ve yakınlar, eski çalışanlar).
- **Veri Envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
- **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi. Örneğin, Okulumuzun verilerini tutan bulut bilişim firması gibi.
- **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği otomatik ya da otomatik olmayan her türlü kayıt sistemi.
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.
- **Yetki Matrisi:** Okulumuzda kullanılan elektronik ya da fiziksel ortamda saklanan kişisel verilere erişim yetkilerinin kayıt altına alındığı belgedir.

- **Ziyaretçi:** Okulumuzun sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

➤ **Kısaltmalar**

- **KVKK (“Kanun”):** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- **Anayasa:** 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- **Kurul(“Kurul”):** Kişisel Verileri Koruma Kurulu
- **KVK Kurumu(“Kurum”):** Kişisel Verileri Koruma Kurumu
- **Şirket:** CEM CANİK EĞİTİM HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
- **Politika:** Okulumuzun Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası

Türk Ceza Kanunu(“TCK”): 12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.

3) KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ NELERDİR

Kişisel verilerinizi, tarafımıza gönderdiğiniz e-mailler, tarafımıza yaptığınız telefonla aramalar, ofisimizde fiziken bulunmanız, tarafımıza fiziken ilemiş olduğunuz bilgi ve belgeler aracılığı ile, otomatik, yarı otomatik ve herhangi bir veri sisteminin parçası olmak üzere otomatik olmayan yollar ile, aşağıdaki hukuki sebepler ile toplamaktayız.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- İş sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

4) HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLENMEKTEDİR

Aşağıdaki tabloda yer alan kişisel verileriniz, Kanun kapsamında,

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

İlkelerine uygun olarak ve aşağıdaki tabloda yer alan amaçlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı	Hangi İlgili Kişinin Kişisel Verisinin İşlendiği	Kişisel Veri İşleme Hukuki Sebebi
Kimlik Ad, Soyad, TC Kimlik Numarası	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Eğitim/Öğretim sürecinin yürütülmesi ▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Talep / Şikayetlerin Takibi ▪ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ▪ Faturalandırma İşleminin Gerçekleştirilebilmesi ▪ Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar ▪ Çalışan Adayları ▪ İş Ortakları ▪ Öğrenciler ▪ Veliler ▪ Şirket Yetkilileri ▪ Müşteriler 	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerinin işlenmesinin gerekli olması. İlgili kişinin kendisi tarafından eniştirilmiş iş olması. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
İletişim Adres, E-Posta Adresi, Telefon Numarası	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İşbirliği yapılan firmalar, tedarikçiler ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi ▪ Eğitim/Öğretim sürecinin yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Talep / Şikayetlerin Takibi ▪ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ▪ Yatırımcı ilişkilerinin yürütülmesi, ▪ Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrenciler ▪ Veliler ▪ Çalışanlar ▪ Çalışan Adayları ▪ İş Ortakları ▪ Müşteriler ▪ Şirket Yetkilileri 	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerinin işlenmesinin gerekli olması. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. İlgili kişinin kendisi tarafından eniştirilmiş iş olması.

<p>Öğrenci/Veli İşlem</p> <p>Fatura, senet, çekbilgileri, Hizmetbilgisi, Talepbilgisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Eğitim/Öğretim sürecinin yürütülmesi, ▪ İşbirliğiyapılanfirmalar, tedarikçiler, vehirzmetalanfirmalarlaolantıcarıilişkilerin yürütülmesi ▪ FinansVeMuhasebeİşlerininYürütülmesi ▪ Firma / Ürün / HizmetlereBağlılıkSüreçlerininYürütülmesi ▪ İşSürekliğininSağlanmasıFaaliyetlerinYürütülmesi ▪ MüşteriMemnuniyetineYönelikAktiviteYürütülmesi ▪ PazarlamaAnalizÇalışmalarınınYürütülmesi ▪ SözleşmeSüreçlerininYürütülmesi ▪ Talep / ŞikayetlerinTakibi ▪ HizmetlerinPazarlamaSüreçlerininYürütülmesi ▪ YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tedarikçiler ▪ İş Ortakları ▪ Müşteriler 	<p>Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerinin işlenmesinin gerekli olması. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun menfaati için veri işlenmesinin zorunlu olması. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.</p>
<p>Hukuki İşlem</p> <p>Adli makamlar yazışmalarda kibilgiler, Davadosyasındaki kibilgiler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ HukukİşlerininTakibiVeYürütülmesi ▪ SaklamaVeArşivFaaliyetlerininYürütülmesi ▪ YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi ▪ Adli/idari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruluşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, ▪ Yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyumsuzlukların çözülmesi, ▪ Şirketin başka bir şirket ile birleşmesi, bölünmesi, tamamının veya bir kısmının devredilmesi halinde bu hukuki işlemde doğan sonuçların temin edilmesi, 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler • Veliler • Çalışanlar • Çalışan Adayları • İş Ortakları • Müşteriler • Ziyaretçiler • Şirket Yetkilileri 	<p>Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.</p>

<p>Kimlik</p> <p>Ad soyad, Anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medenihali, Cinsiyet, Nüfus cüzdanı sıra no, TC kimlik no v.b.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ▪ Çalışanlar için Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ▪ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Talep / Şikayetlerin Takibi ▪ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ▪ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar ▪ Şirket Yetkilisi 	<p>Kanunlarda açıkça öngörülmesi.</p> <p>Bir hakkın tespiti, kullanılmasında veya korunması için veri işleme zorunlu olması.</p>
<p>Özlük</p> <p>Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İş giriş belgesi kayıtları, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ▪ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi ▪ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar ▪ Çalışan Adayları ▪ Şirket Yetkilileri 	<p>Kanunlarda açıkça öngörülmesi.</p> <p>İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.</p>

<p>Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Mesleki eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ▪ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi ▪ Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar ▪ Çalışan Adayları ▪ Şirket Yetkilileri <p>İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, verisorumlusunun menfaatleri için değerlendirilmesinin zorunlu olması.</p>
<p>Sağlık Bilgileri Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri, covid-19 testi sonuçları, ateş ölçümü sonuçları, Hes Kodu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ▪ Kanunla kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar ▪ Öğrenci ▪ Şirket yetkilisi <p>Kanunlarda açıkça öngörülmesi.</p>

<p>Finansal Bilgi Şirket'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi gibi veriler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar için Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ İşbirliği yapılan firmalar, tedarikçiler, yeni tedarikçiler ve hizmet alan firmalarla ticari ilişkilerin yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Veliler • Çalışanlar • Çalışan Adayları • Tedarikçiler • İş Ortakları • Müşteriler • Şirket yetkilisi 	<p>Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.</p>
<p>Fiziksel Mekan Güvenliği Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıtları, Kamera kayıtları, araç plakaları, Lokasyon verisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ▪ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar ▪ Çalışan Adayları ▪ Ziyaretçiler ▪ Öğrenciler ▪ Tedarikçiler ▪ İş Ortakları ▪ Şirket yetkilisi 	<p>İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerini zarar vermemek kaydıyla, verisi sorumlusunun menfaatleri için işlenmesinin zorunlu olması.</p>

5) KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ

Öğrenci/Veli

Okulumuz tarafından yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinden yararlanan/hizmet alan kişiler ve temsilcileri.

Çalışan

Okul tarafından yürütülen etkinlik, çalışan memnuniyeti, insan kaynakları, denetim, hukuki uyum vb. faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen Şirket Çalışanları.

Hizmet Alan Müşterilerimiz

Okul ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Okul iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında Okul'un iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen tüzel kişiler.

Çalışan Adayı

Okul'a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini okulumuzun incelemesine açmış olan gerçek kişiler.

Üçüncü Kişi

Bu Politika ve Okul Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler (Ör: Kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar, eski çalışanlar).

Ziyaretçi

Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

Kurum Yetkilisi

Kurumumuzun yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.

İş Ortakları ve Tedarikçiler

Okulumuzun her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda çalışan, bu kurumların yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler.

Kayıt Ortamları

Kişisel veriler, Okul tarafından aşağıda belirtilen elektronik ve elektronik olmayan ortamlarda, veri kayıt sisteminin bir parçası olmak kaydıyla hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

➤ **Elektronik Ortamlar:** Sunucular (Etkialanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosyapaylaşım, vb.) Yazılımlar (ofisyazılımları) | Bilgi güvenliğicihazları (güvenlikduvarı, saldırı tespit ve engelleme, antivirüs vb.)| Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü) | Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.) | Optikdiskler (CD, DVD vb.) | Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.) | Yazıcı, tarayıcı, fotokopimakinesi

➤ **Elektronik Olmayan Ortamlar:** Kağıt, Manuel veri kayıt sistemleri

6) KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Kişisel Verilerin Güvenliği

Şirket'imiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

6.1 Teknik Tedbirler

- Şirket bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Şirket içerisinde ağ ve uygulama güvenliğinin sağlanması adına önlemler alınmakta ve veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

6.2 İdari Tedbirler

- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda belirli aralıklarla bilgilendirmeler ve eğitimler yapılmakta ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Kurumumuzun yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek ve mümkün olduğunca azaltarak, bu neticede ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır. Herhangi bir kişisel veriye dair talep veya sorun yaşanması halinde Şirket en hızlı şekilde değerlendirme gerçekleştirerek raporlanmasını sağlamaktadır.

- Kurumumuz iş birimlerinin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin Kanun'un aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için Şirket tarafından imzalanan tüm sözleşmelere veri güvenliği hükümleri eklenmiştir.
- İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi disiplin, politika ve prosedürler yoluyla hayata geçirilmektedir.

7) KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİN ENGELLENMESİ

7.1 Teknik Tedbirler

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme konusunda gerekli teknik çözümler benimsenmektedir. Fiziksel arşivlere erişim konusunda yetki tanımlamaları yapılmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmıştır. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de gerçekleştirilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.

7.2 İdari Tedbirler

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmektedir.
- İş birimi bazında kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Yetkilendirme Matrisi altında bu yetkilendirmeler belirlenmekte ve Yetkilendirme Matrisi İnsan Kaynakları tarafından güncel tutulmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Kurumumuz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

8) KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI

8.1 Teknik Tedbirler

- Saklanma alanlarına yönelik anti-virüs, güvenlik duvarları gibi güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli çözümler araştırılmaktadır.

- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır. Saldırı tespit ve önleme sistemleri vasıtası ile girişimler tespit edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu arşiv alanlarında erişimler kayıt altına alınarak yetkisiz kişilerin girişleri engellenmekte, olası ihlaller anlık olarak raporlanmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

8.2 İdari Tedbirler

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedirler.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında Şirket kurumsal politikaları düzenlenerek uygulanmakta ve belirli aralıklarla kontrolleri sağlanmaktadır.
- Şirket'imiz tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

Tedbirlerin Denetimi

Şirket'imiz Kanun'unun 12. maddesine uygun olarak, danışman avukatları ve bilgi sistemleri danışmanları aracılığıyla yılda bir kez teknik denetimleri gerçekleştirmektedir. Bu denetim sonuçları Şirket'imizin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Kişisel Verilerin İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Kurumumuz Çalışanlarından herhangi biri kişisel verilerin işbu Politika'ya aykırı şekilde ve kanuni olmayan yollarla elde edildiğine, işlendiğine üçüncü kişilere aktarıldığına, imha edilmesi gerektiği halde imha edilmediğine şahit olursa bu durumu derhal veri sorumlusu olarak belirlenen kişilere iletacaktır.

Çalışanların bu kurallara uygun davranması konusunda yöneticilerin takip yükümlülüğü bulunmakta olup, verilerin işbu Politika dışında aktarıldığı ya da işlendiğine dair bir şüphe olması durumunda birim müdürleri İnsan Kaynakları'nı bilgilendirir.

İnsan Kaynakları sözü edilen veri ihlalinin hukuksal sonuç doğurabilecek nitelikte olduğuna karar verirse ilgili hukuk danışmanlarını bilgilendirir.

İlgili veri sorumlusu konuyu disiplin kuruluna sevk edecek ve ihlalde bulunanlar hakkında şirket iç yönergeleri doğrultusunda gerekli önlemler alınacaktır.

Kurumumuz ayrıca, Kanun'unun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

Kurul tarafından verilen uyarıların en geç 30 gün içinde yerine getirilmesi konu hakkında danışmanlık alınmasını gerektiriyorsa ilgili konuda (teknik/hukuksal) danışmanlık alınarak Kurul kararlarının uygulanması sağlanacaktır.

9) ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Kanun'da birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik

köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Kurumumuz tarafından, Kanun'da "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirket'imiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirket'imiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

10) İŞ BİRİMLERİNİN FARKINDALIK EĞİTİMİ

Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Kurumumuz, iş birimlerinin mevcut çalışanlarının ve iş birimi bünyesine yeni dahil olmuş Çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli önlemler alınmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde profesyonel kişiler ile çalışılmaktadır.

11) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

11.1 Mevzuatta Öngörülen İlkelerle Uygun Olarak İşlenmesi

- Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme
- Doğru ve Güncel Olmasını Sağlama
- Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme
- İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü olma
- Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

11.2 Kişisel Verileri, Kanun'un 5. Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartlarından Bir veya Birkaçına Dayalı ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşleme

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. Şirket'imiz bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

12) KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Kurumumuz, Kanun'unun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Kurumumuz, varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda Kanun'un 11. maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme"de sayılmıştır. Şirket'imiz bu kapsamda, Anayasa'nın 20. ve Kanun'unun 11. maddelerine uygun olarak Kişisel Veri Sahibi'nin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

• Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kurumumuz tarafından, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, Kanun’da öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

Kanun’un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri “özel nitelikli” olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Kanun’a uygun bir biçimde Kurumumuz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya

Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;

- ✓ Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- ✓ Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

• Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması

Kurumumuz, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Bu durum kimi zaman yasal bir zorunluluk gereği kamu kurum ve kuruluşlarına aktarım yapılması şeklinde olabileceği gibi bazen de sözleşmesel yükümlülüklerimizin yerine getirilmesinin bir gereği olarak üçüncü kişilere aktarım şeklinde gerçekleştirilebilmektedir. Kurumumuz bu doğrultuda Kanun’un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Kurumumuz tarafından herhangi bir veri aktarımı olması halinde veri aktarılan kişilerin veri sorumlusu veya veri işleyen olması durumlarına göre gerekli sözleşmeler imzalatılır. Kurumumuz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- ✓ Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- ✓ Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- ✓ Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- ✓ Şirket’imizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,

- ✓ Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla.

• Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Kurumumuz gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Kurul tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Veri sahibinin açık rızasına dayalı olarak ve iş güvenliği, sigorta yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve özlük haklarının yerine getirilmesi amacıyla gerekli kurum ve kuruluşlara veri aktarımı yapılmaktadır.

Bu haller dışında Kurumumuz tarafından özel nitelikli kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarımı söz konusu değildir.

13) SAKLAMA SÜRELERİ

Kurumumuz ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler Kurumumuzun o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak Kurumumuzun uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Kurumumuzun belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla yasal zamanaşımı ve hak düşürücü süreler dikkate alınarak saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Kurumumuza yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Veri Kategorisi	Veri Saklama Süresi
Kimlik	Çalışan, kurum yetkilileri 10 yıl, Çalışan Adaylarının işe alınmaması durumunda 2 yıl, Öğrenci/veli 10 yıl, Müşteri/tedarikçi 10 yıl, İş ortakları 10 yıl

Veri Kategorisi	Veri Saklama Süresi
İletişim	Çalışan, kurum yetkilileri 10 yıl, Çalışan Adaylarının işe alınmaması durumunda 2 Yıl, Öğrenci/veli 10 yıl, Müşteri/tedarikçi 10 yıl, İş ortakları 10 yıl
Özlük	Çalışan ve kurum yetkilileri 10 yıl, Çalışan Adaylarının işe alınmaması durumunda 2 yıl
Hukuki İşlem	Çalışan, kurum yetkilileri 10 yıl, Öğrenci/veli 10 yıl, Müşteri/tedarikçi 10 yıl, İş ortakları 10 yıl
Müşteri İşlem	Çalışan, kurum yetkilileri, iş ortakları ve müşteriler, veliler 10 yıl, ziyaretçiler 1 yıl,
Mesleki Deneyim	Çalışan, kurum yetkilileri 10 yıl, Çalışan Adaylarının işe alınmaması durumunda 2 yıl
Pazarlama	2 yıl
Finans	10 yıl
Sağlık Bilgileri	İş akdinin feshinden itibaren kanunla zorunlu süre olan 10 yıl, Covid-19 Testi sonucu ve ateş ölçümü sonuçları ile HES Kodu derhal
Fiziksel Mekan Güvenliği	37 gün

14) Bina Girişleri ile İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Kurumumuz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Kurumumuzun bina içi ve dışarısında güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile öğrenci ve misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması suretiyle öğrenci ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla Kurumumuz tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır.

- **Kurumumuzun Bina ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyeti**

Kurumumuz tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

Kurumumuz tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmesinde Kanun'da yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir. Kurumumuz, bina içi ve dışı güvenliğin sağlanması amacıyla, yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve Kanun'da sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Kurumumuz tarafından Kanun'un 10. Maddesine uygun olarak, kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Kurumumuz, genel hususlara ilişkin olarak yaptığı aydınlatmanın kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile bildirimde bulunmaktadır. Böylelikle, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve kişisel veri sahibinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Kurumumuz tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; Kurumumuzun internet sitesinde işbu Politika yayımlanmakta (çevrimiçi politika düzenlemesi) ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır (yerinde aydınlatma).

Kurumumuz, Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Kurumumuz tarafından Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Kurum çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

- **İnternet Sitesi Ziyaretçileri**

Kurumumuzun sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla (Örn. Kurabiyeler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydedilmektedir.

Kurumumuz yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar şirketimizin web sitesinde yer alan Çerez Politikası Metninde bulunabilecektir.

15) KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kurumumuzun kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda Kurumumuz ilgili yükümlülüğünü bu bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

• Silinme ve Yok Edilme Teknikleri

İlgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir. Kurumumuz tarafından en çok kullanılan silme, anonim hale getirme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

15.1 Fiziksel Olarak Yok Etme

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

15.2 Yazılımdan Güvenli Olarak Silme

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

15.3 Anonim Hale Getirme

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. Şirket'imiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

Kurumumuz tarafından kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

- Veri maskeleyme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemi
- Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.
- Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

▪ Çalışan Adayları'nın Kişisel Verilerinin İşlenmesi

Çalışan Adayları'nın işe alım sürecinde toplanan kişisel verileri ile işin niteliğine göre toplanan özel nitelikli kişisel verileri, Kurumumuz tarafından; Politika'nın çeşitli maddelerinde ve aşağıda sıralanan amaçlarla işlenmektedir:

- ✓ Çalışan Adayı'nın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- ✓ Gerektiği takdirde, Çalışan Adayı'nın iletmiş olduğu bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip Çalışan Adayı hakkında araştırma yapmak,

- ✓ Başvuru ve işe alım süreci hakkında Çalışan Adayı ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,
- ✓ İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşların taleplerini karşılamak,
- ✓ Kurumumuzun uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek.
- ✓ Çalışan Adayı'nın kişisel verileri aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilmektedir:
- ✓ Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan dijital başvuru formu;
- ✓ Çalışan Adayı'nın Şirket'imize e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler;
- ✓ Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında;
- ✓ Çalışan Adayı tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Şirket'imiz tarafından yapılan araştırmalar;
- ✓ Tecrübesi olan uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri.

16) Kişisel Verilerle İlgili Talepler İçin Kullanılacak Ortamlar ve Taleplerin Değerlendirilmesi

Kurumumuz kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için Kanun'un 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Kurumumuza iletmeleri durumunda Kurumumuz talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, Kurula bir ücret öngörülmesi hâlinde, Kurumumuz tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

16.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verileri işlenmişse bunlara ilişkin güncelleme talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

16.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, Kanun'un 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda 16.1'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun'un 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 16.1'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin Kanun'un verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

17) KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel Veri Sahipleri bu bölümün 16.1 Başlığı altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle Kurumumuzun canikfenbilimleri@hotmail.com e-posta adresine iletebilecek veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Kurumumuza ücretsiz olarak iletebileceklerdir.

Kurumumuz ilgili kişiden e-posta aracılığıyla gelen talepleri doğrulamak amacıyla gerekmesi halinde ilgili kişiden ıslak imzalı talebini Kurumumuzun merkez adresine iletmesine talep edebilecektir. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

18) KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KURUL'A ŞİKAYETTE BULUNMA HAKKI

Kişisel veri sahibi Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Kurumumuzun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

19) BAŞVURULARA CEVAP VERİLMESİ

Kurumumuza yalnızca Kurumumuzun Kanun kapsamında veri sorumlusu sayıldığı durumlarda başvuru yapılması gerekmektedir.

20) BAŞVURULARA CEVAP VERİLME USULU VE SÜRESİ

Kişisel veri sahibinin, **Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.** başlıklı kısmında yer alan usule uygun olarak talebini Kurumumuza iletmesi durumunda Kurumumuz talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kurulca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Kurumumuz tarafından başvuru sahibinden Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

21) BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİSEL VERİ SAHİBİNDEN TALEP EDEBİLECEĞİ BİLGİLER

Kurumumuz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

22) KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN BAŞVURUSUNU REDDETME HAKKI

Aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.